

## WYMAGANIA EDUKACYJNE

ROK SZKOLNY	2025/2026
KLASA	III
PRZEDMIOT	Biznes i Zarządzanie
UCZĄCY	Agnieszka Jastrzębska

### 1. ZAKRES WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH:

Temat zajęć	Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry	Celujący
Ryzyko inwestycyjne i strategie inwestowania	Uczeń wyjaśnia pojęcie inwestowania oraz ryzyka inwestycyjnego.	Uczeń opisuje podstawowe strategie inwestycyjne oraz znaczenie oszczędzania.	Uczeń analizuje czynniki wpływające na poziom ryzyka inwestycyjnego.	Uczeń interpretuje zależność między ryzykiem a stopą zwrotu z inwestycji.	Uczeń ocenia skuteczność różnych strategii inwestycyjnych.
Instrumenty rynku finansowego	Uczeń wyjaśnia pojęcie rynku finansowego oraz podstawowe rodzaje instrumentów finansowych.	Uczeń opisuje instrumenty rynku pieniężnego i kapitałowego.	Uczeń analizuje zasady funkcjonowania instrumentów finansowych.	Uczeń interpretuje znaczenie różnych instrumentów finansowych dla inwestorów.	Uczeń ocenia możliwości inwestowania w różne instrumenty finansowe.
Fundusze inwestycyjne i inwestowanie na giełdzie	Uczeń wyjaśnia pojęcie funduszu inwestycyjnego.	Uczeń opisuje podstawowe zasady działania funduszy inwestycyjnych.	Uczeń analizuje metody wyboru akcji przez inwestorów giełdowych.	Uczeń interpretuje znaczenie dywersyfikacji portfela inwestycyjnego.	Uczeń ocenia strategie inwestowania na rynku kapitałowym.
Ubezpieczenia i ochrona konsumenta	Uczeń wyjaśnia pojęcie ubezpieczenia.	Uczeń opisuje podstawowe elementy ogólnych warunków ubezpieczenia (OWU).	Uczeń analizuje znaczenie ubezpieczeń w zarządzaniu ryzykiem.	Uczeń interpretuje znaczenie ochrony konsumenta na rynku finansowym.	Uczeń ocenia znaczenie regulacji chroniących konsumentów.
Podatki i ich znaczenie dla gospodarki	Uczeń wyjaśnia pojęcie podatku.	Uczeń opisuje wpływ podatków na gospodarstwo domowe i przedsiębiorstwo.	Uczeń analizuje wpływ systemu podatkowego na gospodarkę kraju.	Uczeń interpretuje skutki zmian podatkowych dla różnych podmiotów gospodarczych.	Uczeń ocenia znaczenie polityki podatkowej dla rozwoju gospodarki.

Funkcjonowanie rynku pracy	Uczeń wyjaśnia pojęcie rynku pracy.	Uczeń opisuje czynniki wpływające na sytuację na rynku pracy.	Uczeń analizuje znaczenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych.	Uczeń interpretuje zmiany zachodzące na rynku pracy.	Uczeń ocenia wpływ zmian gospodarczych na rynek pracy.
Planowanie kariery i poszukiwanie pracy	Uczeń wyjaśnia podstawowe metody poszukiwania pracy.	Uczeń opisuje etapy procesu rekrutacji.	Uczeń analizuje własne kompetencje w kontekście rynku pracy.	Uczeń interpretuje znaczenie rozwoju zawodowego i zdobywania doświadczeń.	Uczeń planuje własną ścieżkę kariery zawodowej.
Formy zatrudnienia i wynagrodzenia	Uczeń wyjaśnia podstawowe formy zatrudnienia.	Uczeń opisuje systemy wynagradzania.	Uczeń analizuje zasady obliczania wynagrodzenia.	Uczeń interpretuje wpływ różnych form zatrudnienia na sytuację pracownika.	Uczeń ocenia zalety i wady różnych form zatrudnienia.
Etyka w biznesie	Uczeń wyjaśnia pojęcie etyki w biznesie.	Uczeń opisuje znaczenie kodeksów etycznych w przedsiębiorstwach.	Uczeń analizuje przykłady dylematów etycznych w działalności gospodarczej.	Uczeń interpretuje znaczenie etyki w budowaniu reputacji przedsiębiorstwa.	Uczeń ocenia znaczenie odpowiedzialności społecznej przedsiębiorstw.

## 2. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI:

	<b>Forma sprawdzania wiedzy</b>	<b>Zakres sprawdzanych umiejętności</b>
1.	<b>Sprawdzian wiedzy – finanse osobiste</b>	znajomość pojęć: pieniądź, budżet domowy, podatki, oszczędzanie, inwestowanie, kredyt, ubezpieczenia
2.	<b>Sprawdzian wiedzy – rynek pracy</b>	znajomość pojęć: rynek pracy, formy zatrudnienia, prawa pracownika, proces rekrutacji
3.	<b>Test wiedzy (krótkie sprawdziany)</b>	bieżące sprawdzanie wiedzy z poszczególnych tematów, np. inwestowanie, podatki, ubezpieczenia
4.	<b>Prezentacja uczniowska</b>	przygotowanie i prezentacja wybranego zagadnienia, np. formy inwestowania, system emerytalny, rynek pracy
5.	<b>Symulacja biznesowa (Revas)</b>	podejmowanie decyzji finansowych i zarządczych w symulowanym przedsiębiorstwie
6.	<b>Symulacja inwestowania na giełdzie</b>	analiza rynku kapitałowego, wybór akcji, ocena ryzyka i wyników inwestycji
7.	<b>Analiza studium przypadku (case study)</b>	analiza realnych sytuacji ekonomicznych, np. decyzji inwestycyjnych, problemów finansowych gospodarstwa domowego
8.	<b>Karty pracy do filmów ekonomicznych</b>	analiza materiałów filmowych dotyczących gospodarki, finansów lub rynku pracy
9.	<b>Przygotowanie CV</b>	tworzenie dokumentów aplikacyjnych zgodnie z zasadami rekrutacji
10.	<b>Napisanie listu motywacyjnego</b>	formułowanie argumentów i prezentacja kompetencji w kontekście konkretnej oferty pracy
11.	<b>Analiza oferty pracy</b>	interpretacja ogłoszeń o pracę, określenie wymagań pracodawcy i dopasowanie kompetencji
12.	<b>Odpowiedź ustna / dyskusja problemowa</b>	wyjaśnianie pojęć ekonomicznych, argumentowanie własnego stanowiska w dyskusji

### 3. KRYTERIA OCENIANIA BIEŻĄCEGO:

Ocenianie bieżące polega na systematycznym dokumentowaniu osiągnięć ucznia w trakcie procesu dydaktycznego oraz udzielaniu informacji zwrotnej dotyczącej postępów ucznia w nauce. Oceny wystawiane są w skali od 1 do 6 zgodnie z zasadami określonymi w Statucie szkoły. W ocenianiu bierze się pod uwagę w szczególności:

- stopień rozumienia treści ekonomicznych,
- umiejętność stosowania wiedzy w praktyce,
- umiejętność analizowania zjawisk gospodarczych,
- samodzielność i aktywność ucznia podczas zajęć.

#### Kryteria oceniania poszczególnych form sprawdzania wiedzy:

a) **Testy i sprawdziany:** testy obejmują zazwyczaj materiał z jednego działu i zawierają zadania o różnym stopniu trudności. Typowy test może zawierać:

- zadania zamknięte (sprawdzające znajomość pojęć),
- zadania interpretacyjne (np. analiza danych, wykresów),
- zadanie problemowe lub krótkie studium przypadku.

Oceny ustalane są zgodnie z kryteriami procentowymi określonymi w statucie:

Procent poprawnych odpowiedzi	Ocena
0–29 %	niedostateczny (1)
30–49 %	dopuszczający (2)
50–69 %	dostateczny (3)
70–84 %	dobry (4)
85–97 %	bardzo dobry (5)
98–100 %	celujący (6)

Testy są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i uczniowie mają możliwość poprawy oceny zgodnie ze statutem.

b) **Projekty uczniowskie:** projekty mogą mieć charakter indywidualny lub zespołowy i polegają na rozwiązaniu określonego problemu ekonomicznego lub przygotowaniu analizy gospodarczej.

Ocenie podlegają:

<b>Kryterium</b>	<b>Opis</b>
poprawność merytoryczna	zgodność projektu z wiedzą ekonomiczną
analiza problemu	umiejętność interpretacji zjawisk gospodarczych
samodzielność pracy	wkład własny ucznia
współpraca w zespole	zaangażowanie w realizację projektu
prezentacja wyników	sposób przedstawienia wniosków

Stopnie ustala się na podstawie stopnia realizacji powyższych kryteriów.

**c) Zadania praktyczne i studia przypadków (case study):** zadania praktyczne polegają na analizie konkretnych sytuacji ekonomicznych, np.:

- analiza oferty bankowej,
- interpretacja danych gospodarczych,
- obliczenie podatku,
- analiza budżetu gospodarstwa domowego.

Ocenie podlega:

<b>Kryterium</b>	<b>Opis</b>
poprawność rozwiązania	zgodność z zasadami ekonomii
rozumienie problemu	trafność interpretacji sytuacji
argumentacja	uzasadnienie wniosków
zastosowanie wiedzy	wykorzystanie poznanych pojęć

**d) Karty pracy do filmów o tematyce ekonomicznej:** karty pracy wykorzystywane są podczas analizy filmów edukacyjnych lub materiałów multimedialnych dotyczących gospodarki.

Ocenie podlega:

<b>Kryterium</b>	<b>Opis</b>
zrozumienie treści filmu	poprawność odpowiedzi na pytania
analiza zjawisk gospodarczych	umiejętność wyciągania wniosków
aktywność podczas pracy	zaangażowanie w dyskusję
poprawność merytoryczna	użycie właściwych pojęć ekonomicznych

e) **Symulacje biznesowe (np. Revas):** symulacje polegają na podejmowaniu decyzji ekonomicznych w warunkach symulowanej gospodarki lub przedsiębiorstwa.

Ocenie podlega:

<b>Kryterium</b>	<b>Opis</b>
podejmowanie decyzji	racjonalność decyzji ekonomicznych
analiza wyników	interpretacja efektów działalności
współpraca zespołowa	komunikacja i podział zadań
wnioski z symulacji	umiejętność wyciągania wniosków

f) **Informacja zwrotna:** w ramach oceniania bieżącego uczniowie otrzymują również informację zwrotną dotyczącą:

- poprawności wykonanych zadań,
- mocnych stron pracy ucznia,
- elementów wymagających poprawy,
- wskazówek do dalszej nauki.

g) **Dokumentowanie postępów ucznia:** uczeń dokumentuje proces uczenia się poprzez:

- zeszyt przedmiotowy,
- karty pracy,
- projekty,
- inne materiały przygotowane podczas zajęć.

Dokumentacja ta może stanowić element oceny pracy ucznia.

#### **4. ZASADY PONOWNEGO USTALANIA STOPNIA:**

Uczeń ma prawo do poprawy każdej otrzymanej oceny bieżącej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie szkoły.

- a) **Prawo do poprawy oceny:** uczeń ma prawo do poprawy każdej otrzymanej oceny co najmniej jeden raz. Poprawa powinna nastąpić w terminie do **2 tygodni od momentu oddania pracy** przez nauczyciela, chyba że nauczyciel ustali inny termin wynikający z organizacji pracy klasy.
- b) **Forma poprawy:** ponowne ustalenie oceny nie musi odbywać się w takiej samej formie jak pierwotne sprawdzenie wiedzy. Nauczyciel może zaproponować inną formę sprawdzenia wiedzy, np.:
- ponowne napisanie testu lub sprawdzianu,
  - wykonanie zadania praktycznego,
  - analizę studium przypadku,
  - przygotowanie projektu lub prezentacji,
  - odpowiedź ustną.
- Forma poprawy powinna umożliwiać sprawdzenie stopnia opanowania przez ucznia wymaganych wiadomości i umiejętności.
- c) **Ocena po poprawie:** w dzienniku elektronicznym odnotowuje się cały proces poprawy oceny. Pod uwagę brana jest **najwyższa uzyskana ocena**.
- d) **Poprawa oceny niedostatecznej:** w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej uczeń ma obowiązek przystąpić do jej poprawy przynajmniej jeden raz.
- e) **Nieobecność ucznia:** w przypadku nieobecności ucznia podczas sprawdzianu, pracy klasowej lub innej formy sprawdzania wiedzy, uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Nienapisaną pracę oznacza się w dzienniku elektronicznym symbolem „**U**”, co oznacza obowiązek jej uzupełnienia.
- f) **Niesamodzielna praca ucznia:** w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia (np. korzystanie z niedozwolonych pomocy, przepisywanie odpowiedzi innych uczniów lub plagiat) nauczyciel ma prawo:
- przerwać pracę ucznia,
  - odnotować zdarzenie w dzienniku elektronicznym,
  - wyznaczyć nowy termin wykonania pracy.
- Powtarzające się przypadki niesamodzielnej pracy mogą skutkować zastosowaniem środków wychowawczych przewidzianych w statucie szkoły.

## 5. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ:

Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu **Biznes i zarządzanie** zgodnie z zasadami określonymi w Statucie szkoły.

- a) **Informowanie o ocenach przewidywanych:** na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia oraz jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- b) **Warunek ubiegania się o wyższą ocenę:** uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny przewidywanej, jeżeli:
- systematycznie uczestniczył w zajęciach,
  - wykonywał zadania i prace przewidziane w ramach przedmiotu,
  - przystąpił do większości form sprawdzania wiedzy przewidzianych w danym roku szkolnym.
- c) **Zgłoszenie chęci poprawy:** uczeń zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później niż przed ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej;
- d) **Forma podwyższenia oceny:** podwyższenie oceny odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem dotyczącej stopnia opanowania wymagań edukacyjnych oraz może być uzupełnione wykonaniem przez ucznia dodatkowego zadania wskazanego przez nauczyciela, np.:
- rozwiązanie zadań problemowych,
  - wykonanie analizy ekonomicznej lub studium przypadku,
  - przygotowanie projektu lub prezentacji,
  - wykonanie dodatkowego zadania praktycznego.
- Zadanie to powinno umożliwiać sprawdzenie stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych.
- e) **Ustalenie warunków:** warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel ustala z uczniem w formie pisemnej;
- f) **Ostateczna ocena:** roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne i nie może być niższa niż ocena przewidywana.