

Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z języka angielskiego.

ROK SZKOLNY	2026 / 2027
KLASA	III
PRZEDMIOT	JĘZYK ANGIELSKI
NAUCZYCIEL	MARLENA SAŁDYKA
PODRĘCZNIK	Oxford Repetytorium Maturzysty. Poziom podstawowy i rozszerzony, Oxford University Press – rozdziały 1–8

1. ZAKRES WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Wymagania dostosowuje się do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz – jeżeli dotyczy – IPET. Ocena dotyczy stopnia opanowania wiadomości i umiejętności; zachowanie ucznia i braki organizacyjne dokumentuje się odrębnie.

Stopień w skali 1–6	Opis słowny	Wyrażenia opisujące	Wymagania w ramach czterech umiejętności			
			słuchanie	czytanie	mówienie	pisanie
6	celujący	opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności; pracuje samodzielnie i z dużą swobodą; trafnie wykorzystuje wiedzę w sytuacjach typowych i nietypowych; posługuje się językiem twórczo, precyzyjnie i adekwatnie; sporadyczne uchybienia nie obniżają skuteczności komunikacji.	rozumie niemal wszystkie kluczowe informacje, intencje, kontekst i związki w wypowiedzi; bezbłędnie wykonuje zadania i uzasadnia wybory	rozumie niemal wszystkie kluczowe informacje, główną myśl, intencje autora i związki między częściami tekstu; sprawnie wykonuje zadania egzaminacyjne	wypowiada się swobodnie, szczegółowo i spójnie; szeroko wykorzystuje poznane środki językowe; skutecznie reaguje i uzasadnia opinie	tworzy spójne, logiczne i rozwinięte teksty zgodne z poleceniem i stylem; stosuje szeroki i precyzyjny zakres środków językowych

5	bardzo dobry	opanował pełny lub niemal pełny zakres wiadomości i umiejętności; samodzielnie stosuje wiedzę w nowych sytuacjach; nieliczne błędy nie zakłócają komunikacji ani zrozumienia.	rozumie niemal wszystkie kluczowe informacje i poprawnie wykonuje zadania; sporadyczne błędy nie wpływają na ogólne zrozumienie	rozumie niemal wszystkie kluczowe informacje, intencje i związki; poprawnie dobiera informacje, nagłówki i odpowiedzi	wypowiada się poprawnie, szczegółowo i samodzielnie; stosuje szeroki zakres słownictwa i struktur; nieliczne błędy nie zakłócają komunikacji	tworzy spójne i logiczne wypowiedzi, rozwija wszystkie elementy polecenia i stosuje właściwy styl; popełnia nieliczne błędy
4	dobry	opanował większość wiadomości i umiejętności; poprawnie rozwiązuje typowe zadania; na ogół samodzielnie stosuje poznane środki językowe; błędy są nieliczne i zwykle nie zakłócają komunikacji.	rozumie większość kluczowych informacji i na ogół poprawnie wykonuje zadania	rozumie większość kluczowych informacji i na ogół poprawnie wykonuje zadania dotyczące treści i struktury tekstu	wypowiada się na ogół samodzielnie i komunikatywnie; stosuje zadowalający zakres słownictwa i struktur; błędy zwykle nie zakłócają przekazu	tworzy w większości spójne teksty i realizuje zasadnicze elementy polecenia; stosuje odpowiedni styl i zadowalający zakres środków językowych
3	dostateczny	opanował podstawowe wiadomości i umiejętności; wykonuje typowe zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności; częściowo samodzielnie stosuje język; błędy czasami zakłócają komunikację.	rozumie część kluczowych informacji; przy trudniejszych zadaniach potrzebuje wsparcia i popełnia błędy	rozumie część informacji; wyszukuje podstawowe dane i częściowo poprawnie wykonuje zadania	wypowiada się krótko i częściowo samodzielnie; stosuje ograniczony zakres środków językowych; błędy utrudniają komunikację	tworzy prosty tekst, miejscami niespójny; częściowo realizuje polecenie; częste błędy mogą utrudniać odbiór

2	dopuszczający	ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, ale opanował wymagania konieczne; z pomocą lub według wzoru wykonuje elementarne zadania; posługuje się bardzo ograniczonym zakresem środków językowych.	rozumie niektóre podstawowe informacje i proste polecenia; wykonuje najprostsze zadania z trudnością	rozumie niektóre podstawowe informacje; z pomocą wyszukuje pojedyncze dane w tekście	wypowiada się zdawkowo, często z pomocą; stosuje bardzo ograniczone słownictwo i struktury; liczne błędy znacznie utrudniają komunikację	tworzy krótki, prosty lub chaotyczny tekst; realizuje tylko część polecenia; liczne błędy znacznie utrudniają odbiór
1	niedostateczny	nie opanował wymagań koniecznych; braki uniemożliwiają wykonanie elementarnych zadań nawet przy wsparciu; nie potrafi skutecznie zastosować podstawowych wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.	nie rozumie podstawowych informacji w stopniu umożliwiającym wykonanie elementarnych zadań	nie rozumie podstawowych informacji w stopniu umożliwiającym wykonanie elementarnych zadań	nie potrafi przekazać podstawowego komunikatu nawet przy wsparciu	nie potrafi utworzyć elementarnej wypowiedzi realizującej podstawowe wymagania polecenia

Powyższe wymagania edukacyjne dotyczą następujących bloków tematycznych oraz struktur gramatycznych realizowanych w klasie III na podstawie Oxford Repetytorium Maturzysty. Poziom podstawowy i rozszerzony (rozdziały 1–8):

Rozdział / lekcje	Komunikacja	Leksyka	Gramatyka	Kultura
Rozdział 1 – Człowiek	• opisywanie wyglądu zewnętrznego, cech charakteru, umiejętności i zainteresowań • mówienie o uczuciach, emocjach, wartościach i autorytetach • opowiadanie o czynnościach i wydarzeniach oraz przedstawianie faktów z teraźniejszości i przeszłości • przedstawianie planów i intencji; wyrażanie i uzasadnianie opinii • rozmowa z odgrywaniem roli; opis ilustracji i odpowiedzi na pytania • pisanie e-maila i listu formalnego	• CZŁOWIEK: dane osobowe, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, etapy życia, rzeczy osobiste, umiejętności, własny i społeczny system wartości, autorytety • WORDPOWER: false friends, czasowniki złożone	• Present Simple i Present Continuous • przedimki określone i nieokreślone • słowotwórstwo – przedrostki tworzące przymiotniki o przeciwnym znaczeniu	• wartości i autorytety; różnorodność językowa i uczenie się języków obcych • przygotowanie maturalne: słuchanie – dobieranie i wybór wielokrotny; czytanie – nagłówki i zdania do luk; środki językowe – minidialogi, tłumaczenie, luki, słowotwórstwo; mówienie i pisanie
Rozdział 2 – Miejsce zamieszkania	• opisywanie domu, mieszkania, pomieszczeń i położenia przedmiotów • mówienie o wyborze i zmianie miejsca zamieszkania, przeprowadzce i pracach domowych • wypowiadanie się o wynajmowaniu, kupowaniu i urządzaniu mieszkania • przedstawianie marzeń i planów, wad i zalet rozwiązań; wyrażanie pewności, przypuszczenia i wątpliwości • opis ilustracji; rozmowa na podstawie materiału stymulującego • pisanie wpisu na blogu i listu formalnego	• MIEJSCE ZAMIESZKANIA: pomieszczenia i wyposażenie, położenie, rodzaje domów i mieszkań, części domu, miejsce zamieszkania, prace domowe, wynajem i zakup, przeprowadzka, architektura • WORDPOWER: wyrażenia z order; czasowniki złożone z up i down	• Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous • zaimki nieokreślone • przyimki położenia	• style i warunki zamieszkania; architektura • przygotowanie maturalne: słuchanie – dobieranie; czytanie – wybór wielokrotny i dobieranie pytań; środki językowe – transformacje, tłumaczenie, gramatykalizacja, luki; mówienie i pisanie

Rozdział 3 – Edukacja	• mówienie o szkole, nauce, przedmiotach i zajęciach pozaszkolnych • wypowiadanie się o studiach, systemie oświaty i uczeniu się przez całe życie • opowiadanie o doświadczeniach szkolnych i zwyczajach z przeszłości • wyrażanie i uzasadnianie opinii; uzyskiwanie i przekazywanie informacji • rozmowa z odgrywaniem roli; rozmowa na podstawie materiału stymulującego • pisanie wpisu na blogu i artykułu publicystycznego	• EDUKACJA: przedmioty szkolne, nauka, zajęcia pozaszkolne, miejsca w szkole, życie szkolne, studia wyższe, system oświaty, uczenie się przez całe życie, przybory i oceny szkolne • WORDPOWER: końcówki przymiotników; czasowniki złożone ze stay	• czasy przeszłe • konstrukcja used to	• systemy edukacji, studia i uczenie się przez całe życie • przygotowanie maturalne: słuchanie – wybór wielokrotny i dobieranie; czytanie – zdania do luk; środki językowe – tłumaczenie, luki, minidialogi, gramatyzacja; mówienie i pisanie
Rozdział 4 – Praca	• mówienie o zawodach, obowiązkach i warunkach pracy • wypowiadanie się o wyborze zawodu, poszukiwaniu pracy i mobilności zawodowej • opowiadanie o doświadczeniach związanych z pracą oraz zmianach w czasie • wyrażanie i uzasadnianie opinii; uzyskiwanie i przekazywanie informacji • rozmowa wstępna, odgrywanie roli, opis ilustracji i odpowiedzi na pytania • pisanie e-maila i listu formalnego	• PRACA: zawody, czynności i obowiązki, świat pracy, wybór zawodu i poszukiwanie pracy, miejsce pracy, warunki pracy i zatrudnienia, brak pracy, mobilność zawodowa • WORDPOWER: wyrażenia związane z pracą	• Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous a Past Simple • wyrażenia określające ilość	• rynek pracy, wybór drogi zawodowej i mobilność zawodowa • przygotowanie maturalne: słuchanie – tekst/zdania z lukami; czytanie – dobieranie i wybór wielokrotny; środki językowe – transformacje, gramatyzacja, minidialogi, tłumaczenie i luki; mówienie i pisanie

Rozdział 5 – Życie prywatne	• mówienie o codziennych czynnościach, czasie wolnym i stylu życia • wypowiedzianie się o rodzinie, znajomych, relacjach, konfliktach, świętach i uroczystościach • przedstawianie planów i przewidywań dotyczących przyszłości • wyrażanie i uzasadnianie opinii, uczuć, preferencji i upodobań • opis ilustracji; rozmowa na podstawie materiału stymulującego • pisanie wpisu na blogu i rozprawki	• ŻYCIE PRYWATNE: czynności życia codziennego, określanie czasu, czas wolny, styl życia, święta i uroczystości, rodzina, znajomi i przyjaciele, konflikty i problemy, małżeństwo i związki • WORDPOWER: słowotwórstwo, zbitki wyrazowe	• czasy przyszłe • przyimki	• relacje rodzinne i społeczne, style życia, święta i uroczystości • przygotowanie maturalne: słuchanie – wybór wielokrotny i odpowiedzi na pytania; czytanie – nagłówki i zdania do luk; środki językowe – tłumaczenie, minidialogi, gramatyzacja, transformacje; mówienie i pisanie
Rozdział 6 – Żywnienie	• mówienie o produktach, gotowaniu, potrawach, smakach i posiłkach • porozumiewanie się w restauracji • wypowiedzianie się o nawykach żywieniowych i dietach • wyrażanie i uzasadnianie opinii oraz preferencji • rozmowa wstępna, odgrywanie roli, rozmowa na podstawie materiału stymulującego • pisanie e-maila i rozprawki	• ŻYWIENIE: artykuły spożywcze, określanie ilości, gotowanie, potrawy i smaki, posiłki, restauracja, nawyki żywieniowe i diety, zaburzenia odżywiania • WORDPOWER: przymiotniki o podwójnym znaczeniu	• konstrukcje czasownikowe • so i such • in order to, so as to	• zwyczaje żywieniowe i wybory konsumenckie związane z jedzeniem • przygotowanie maturalne: słuchanie – tekst z lukami i dobieranie; czytanie – wybór wielokrotny i tekst z lukami; środki językowe – wybór wielokrotny, gramatyzacja, luki, minidialogi i tłumaczenie; mówienie i pisanie

Rozdział 7 – Zakupy i usługi	• mówienie o sklepach, towarach, zakupach i środkach płatniczych • kupowanie ubrań, korzystanie z usług i składanie reklamacji • wypowiadanie się o reklamie, ofertach specjalnych i prawach konsumenta • wyrażanie i uzasadnianie opinii oraz preferencji • opis ilustracji; rozmowa na podstawie materiału stymulującego • pisanie wpisu na blogu i rozprawki	• ZAKUPY I USŁUGI: sklepy i towary, ubrania, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, okazje i oferty specjalne, reklamacje, usługi, reklama, prawa konsumenta • WORDPOWER: styl wypowiedzi	• strona bierna • have something done	• zachowania konsumentów, reklama i prawa konsumenta • przygotowanie naturalne: słuchanie – dobieranie i wybór wielokrotny; czytanie – dobieranie i zdania do luk; środki językowe – set leksykalny, tłumaczenie, gramatyzacja, luki i wybór wielokrotny; mówienie i pisanie
Rozdział 8 – Podróżowanie i turystyka	• mówienie o wakacjach, zakwaterowaniu i pobycie w hotelu • pytanie o drogę i udzielanie wskazówek; mówienie o środkach transportu i ruchu ulicznym • opowiadanie o awariach, wypadkach i bezpieczeństwie w podróży • wyrażanie i uzasadnianie opinii; uzyskiwanie i przekazywanie informacji • rozmowa z odgrywaniem roli; opis ilustracji i odpowiedzi na pytania • pisanie e-maila i rozprawki	• PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA: wakacje, zakwaterowanie, hotel, orientacja w terenie, środki transportu, ruch uliczny, awarie i wypadki, bezpieczeństwo w podróży • WORDPOWER: rzeczowniki złożone; przymiotnik lost	• zdania warunkowe: zero, first i second conditional • either / neither, every / each, both, another / other	• podróżowanie, turystyka i bezpieczeństwo w podróży • przygotowanie naturalne: słuchanie – tekst z lukami; czytanie – zdania do luk i wybór wielokrotny; środki językowe – minialogi, gramatyzacja, wybór wielokrotny, tłumaczenie i set leksykalny; mówienie i pisanie
Powtórzenie – Units 1–8	• utrwalenie funkcji komunikacyjnych z rozdziałów 1–8 • doskonalenie wypowiedzi ustnej: rozmowa wstępna, odgrywanie roli, opis ilustracji, materiał stymulujący • doskonalenie wypowiedzi pisemnej w formach przewidzianych w materiale	• utrwalenie i aktywizacja słownictwa z działów: Człowiek, Miejsce zamieszkania, Edukacja, Praca, Życie prywatne, Żywność, Zakupy i usługi, Podróżowanie i turystyka	• powtórzenie i utrwalenie struktur gramatycznych z rozdziałów 1–8	• Cumulative Revision Units 1–8 • utrwalanie strategii egzaminacyjnych i typów zadań naturalnych na poziomie podstawowym i rozszerzonym

2. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

2A. Obowiązkowe formy z każdego działu:

- jedna kartkówka leksykalna – materiał leksykalny z danego działu;
- jedna kartkówka gramatyczna – materiał gramatyczny z danego działu;
- jeden sprawdzian podsumowujący dział – wiadomości i umiejętności z zakończonego działu.

Kartkówki trwają nie dłużej niż 20 minut, pojawiają się po zakończeniu określonej partii materiału, mogą być poprzedzone krótkim powtórzeniem i nie wymagają wcześniejszego zapowiadania ani wpisania terminu do dziennika. W uzasadnionej sytuacji dydaktycznej nauczyciel może przeprowadzić dodatkową niezapowiedzianą kartkówkę z 1–3 ostatnich lekcji. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.

2B. Sprawdziany z działu:

Sprawdzian trwa co najmniej 45 minut i obejmuje materiał z jednego zakończonego działu. Termin i zakres są wpisywane do dziennika elektronicznego z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Sprawdzian może obejmować słownictwo, gramatykę, środki językowe oraz wybrane umiejętności językowe odpowiednie do realizowanego materiału.

2C. Test kompetencji maturalnych:

W ciągu roku przeprowadzany jest jeden obowiązkowy test kompetencji maturalnych, pod koniec roku szkolnego. Ma formę arkusza maturalnego i służy diagnozie stopnia opanowania materiału oraz przygotowania do egzaminu. Wynik zapisywany jest procentowo, nie wpływa negatywnie na ocenę klasyfikacyjną i nie podlega poprawie.

2D. Sprawdzanie umiejętności językowych:

W ciągu roku mogą pojawiać się zadania sprawdzające mówienie, pisanie, czytanie ze zrozumieniem oraz rozumienie wypowiedzi ze słuchu. Wynik zapisywany jest w dzienniku procentowo, bez przeliczania na stopień 1–6. Wyniki dokumentują rozwój umiejętności egzaminacyjnych i są uwzględniane przy całościowej ocenie postępów.

2E. Projekty i prezentacje:

Nauczyciel może zlecić projekt lub prezentację indywidualną, w parze albo w grupie. Przed rozpoczęciem pracy podaje zakres, termin, sposób wykonania i kryteria oceny. W pracy zespołowej ocena może uwzględniać udokumentowany wkład, samodzielność i jakość wykonanej części.

3. KRYTERIA OCENIANIA BIEŻĄCEGO

3A. Cel oceniania bieżącego – systematyczne dokumentowanie osiągnięć ucznia, przekazywanie informacji zwrotnej oraz rozpoznawanie postępów i obszarów wymagających dalszej pracy. Oceny dotyczą poziomu opanowania wiadomości i umiejętności.

3B. Przeliczanie procentów na stopnie:

- 0–29% – niedostateczny (1)
- 30–49% – dopuszczający (2)
- 50–69% – dostateczny (3)

70–84% – dobry (4)

85–97% – bardzo dobry (5)

98–100% – celujący (6)

Formy pisemne są sprawdzane i oceniane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od ich napisania. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zastosować odrębne kryteria odpowiednie do rodzaju zadania, podane uczniom przed jego wykonaniem.

3C. Aktywność i praca na lekcji – system punktowy:

Punkty dokumentują aktywny, wartościowy i samodzielny udział ucznia w procesie uczenia się. W ciągu roku przewiduje się cztery podsumowania: 30 października, 11 stycznia, 9 kwietnia i 11 czerwca. Punkty mogą być przyznawane m.in. za wartościowy udział w zadaniach komunikacyjnych, gry i quizy językowe, trafne samodzielne wypowiedzi, zadania dodatkowe lub rozszerzone, wskazane bardziej czasochłonne zadania domowe, prezentacje, projekty oraz inicjatywę i współpracę wspierającą pracę grupy.

3D. Wpisy w dzienniku elektronicznym i przygotowanie ucznia:

- „U” – brak obowiązkowej formy z powodu nieobecności; symbol nie jest oceną i oznacza obowiązek uzupełnienia;
- „BM” / „BZ” – brak materiałów lub zadania; nie skutkuje oceną niedostateczną z przedmiotu, a powtarzające się braki mogą być zgłaszane rodzicom i wychowawcy;
- „T” – użycie telefonu lub innego urządzenia bez zgody nauczyciela; może mieć wpływ na ocenę zachowania, nie na ocenę z przedmiotu;
- „X” awaryjne nieprzygotowanie może zostać zgłoszone przed rozpoczęciem sprawdzania wyłącznie w wyjątkowej sytuacji losowej.

3E. Uzupełnianie braków:

Uczeń nieobecny podczas obowiązkowej formy przystępuje do niej na pierwszej lekcji języka angielskiego, na której jest obecny po nieobecności. Po usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej tydzień termin wynosi 7 dni nauki szkolnej od dnia powrotu. Jeżeli przeprowadzenie pracy nie jest możliwe z przyczyn leżących po stronie nauczyciela lub szkoły, nauczyciel wyznacza najbliższy możliwy termin. Pozostałe notatki, wiadomości, ćwiczenia i zadania uczeń uzupełnia samodzielnie.

3F. Niesamodzielność:

W przypadku stwierdzenia niesamodzielności nauczyciel może przerwać pracę, odnotować zdarzenie i wyznaczyć nowy termin wykonania pracy. Powtarzające się przypadki mogą skutkować konsekwencjami przewidzianymi w statucie szkoły.

4. ZASADY PONOWNEGO USTALENIA STOPNIA

4A. Poprawie podlegają wyłącznie oceny uzyskane ze sprawdzianów z działu. Kartkówki, test kompetencji maturalnych, oceny za aktywność, projekty oraz inne bieżące formy nie podlegają poprawie.

4B. Uczeń ma prawo do jednej poprawy sprawdzianu w formie pisemnej. Nauczyciel wyznacza wspólny termin poprawy w ciągu 7–10 dni nauki szkolnej od udostępnienia ocenionych prac. Poprawa obejmuje ten sam zakres i poziom wymagań, ale może zawierać inny zestaw zadań. W dzienniku pozostają obie oceny, a przy klasyfikacji uwzględnia się ocenę wyższą.

4C. Ponowne ustalenie oceny niedostatecznej ze sprawdzianu jest obowiązkowe co najmniej raz. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej tydzień i obejmującej termin poprawy uczeń przystępuje do poprawy w terminie 7 dni nauki szkolnej od dnia powrotu.

5. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

5A. Ocena roczna jest ustalana na podstawie całościowego stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w niniejszych wymaganiach. Obejmuje osiągnięcia z całego roku, a późniejsze wyniki pomagają określić aktualny poziom wiadomości i umiejętności oraz postęp ucznia.

5B. Wszystkie stosowane formy sprawdzania osiągnięć są analizowane jako element pełnego obrazu osiągnięć ucznia. Średnia arytmetyczna ocen wyświetlana w dzienniku ma charakter wyłącznie informacyjny i pomocniczy; nie stanowi progu ani podstawy automatycznego ustalenia oceny rocznej.

5C. Wyniki procentowe z mówienia, pisania, czytania i słuchania są uwzględniane jako informacja o stopniu opanowania odpowiednich umiejętności. Ocena roczna nie może być niższa niż wcześniej przekazana ocena przewidywana.

5D. Uczeń, który chce uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, zgłasza ten zamiar nauczycielowi w terminie określonym w harmonogramie klasyfikacji szkoły. Nauczyciel przekazuje na piśmie zakres materiału, warunki, formę i termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności. Sprawdzenie obejmuje materiał z całego roku oraz wymagania właściwe dla oceny, o którą ubiega się uczeń.

5E. Warunkiem uzyskania wyższej oceny jest wykazanie podczas sprawdzenia, że uczeń spełnia całoroczne wymagania edukacyjne przewidziane na tę ocenę. Wynik i ustalona ocena są dokumentowane przez nauczyciela.

5F. Sprawdzone i ocenione prace są udostępniane uczniowi na bieżąco, a rodzicom w trybie przewidzianym przez szkołę. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych i stopnia ich realizacji.