

Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z języka angielskiego

ROK SZKOLNY	2026/2027
KLASA	4LO
PRZEDMIOT	Język angielski
UCZĄCY	Katarzyna Grudzień

1. ZAKRES WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie osiągnął wymagań minimalnych określonych dla oceny dopuszczającej — tzn. nie rozpoznaje i nie odtwarza, nawet z pomocą nauczyciela, podstawowego słownictwa, struktur i wypowiedzi objętych zakresem materiału.

Wymagania na poszczególne oceny mają ponadto charakter kumulatywny — uczeń, aby otrzymać daną ocenę, musi opanować wiadomości i umiejętności przypisane do tej oceny oraz do wszystkich ocen niższych.

Obszary oceniania

Znajomość środków językowych (leksyka, gramatyka, ortografia, fonetyka)

OCENA	WYMAGANIA EDUKACYJNE – Uczeń:
dopuszczający (2)	- zna i rozpoznaje jedynie pojedyncze, najprostsze słowa, zwroty i struktury gramatyczne wprowadzone na zajęciach; - popęnia liczne błędy leksykalno-gramatyczne, ortograficzne i fonetyczne, które w znacznym stopniu utrudniają zrozumienie wypowiedzi; - wymaga stałej pomocy nauczyciela lub materiałów pomocniczych przy realizacji zadań językowych.
dostateczny (3)	- zna część wprowadzonych słów i wyrażeń oraz większość wprowadzonych struktur gramatycznych; - popęnia sporo błędów w ich zapisie i wymowie, zwłaszcza w zadaniach o podwyższonym stopniu trudności; - błędy leksykalno-gramatyczne nie uniemożliwiają jednak zrozumienia wypowiedzi.
dobry (4)	- zna i stosuje większość wprowadzonych słów, zwrotów i struktur gramatycznych, popęniając przy tym nieliczne błędy; - poprawnie zapisuje i wymawia zdecydowaną większość poznanego słownictwa; - samodzielnie koryguje część własnych błędów po zwróceniu na nie uwagi.
bardzo dobry (5)	- zna i stosuje wszystkie wprowadzone słowa, zwroty i struktury gramatyczne, w tym związki frazeologiczne; - poprawnie je zapisuje i wymawia; - popęnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne, które zwykle potrafi samodzielnie zauważyć i poprawić.
celujący (6)	- spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą; - posługuje się zasobem środków językowych wykraczającym poza treści programu nauczania (np. z własnej inicjatywy poznaje i stosuje zaawansowane związki frazeologiczne, idiomy, słownictwo specjalistyczne);

OCENA	WYMAGANIA EDUKACYJNE – Uczeń:
	• stosuje poznane środki językowe bezbłędnie także w nietypowych, złożonych kontekstach.

Rozumienie wypowiedzi (słuchanie i czytanie)

OCENA	WYMAGANIA EDUKACYJNE – Uczeń:
dopuszczający (2)	• rozumie jedynie pojedyncze słowa i najprostsze polecenia w wypowiedziach słuchanych dotyczących znanych tematów; z pomocą nauczyciela odnajduje pojedyncze informacje w prostych nagraniach; • rozumie ogólny sens najprostszych, krótkich tekstów czytanych dotyczących znanych tematów; z pomocą nauczyciela odnajduje w tekście podstawowe informacje.
dostateczny (3)	• częściowo rozumie dłuższe wypowiedzi słuchane w zakresie tematów objętych programem nauczania, zwłaszcza gdy są jasno skonstruowane; częściowo rozumie programy telewizyjne i filmy w zakresie znanej tematyki; rozwiązuje zadania na słuchanie z licznymi błędami; • rozumie w części długie i złożone teksty pisemne w zakresie tematów programowych; nie zawsze rozpoznaje informacje wyrażone pośrednio oraz nie zawsze rozróżnia styl formalny i nieformalny tekstu; częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie.
dobry (4)	• rozumie większość dłuższych wypowiedzi słuchanych w zakresie tematów zawartych w programie nauczania, nawet gdy związki logiczne są w nich jedynie implikowane; bez większych trudności rozumie programy telewizyjne i filmy; poprawnie rozwiązuje większość zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu; • czyta ze zrozumieniem większość długich i złożonych tekstów pisemnych w zakresie tematów programowych; rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu oraz rozróżnia styl formalny i nieformalny; poprawnie rozwiązuje większość zadań na czytanie.
bardzo dobry (5)	• rozumie różnorodne, złożone wypowiedzi ustne wypowiedziane w naturalnym tempie, także gdy związki logiczne są wyrażone pośrednio; bez trudności rozumie programy telewizyjne i filmy; rozwiązuje poprawnie zadania na słuchanie i potrafi uzasadnić swoje odpowiedzi; • czyta ze zrozumieniem długie i złożone teksty pisemne w zakresie tematów programowych, odróżniając informacje o faktach od opinii oraz rozpoznając informacje wyrażone pośrednio i znaczenia przenośne; rozumie artykuły specjalistyczne i dłuższe instrukcje techniczne; rozwiązuje poprawnie zadania na czytanie i potrafi uzasadnić swoje odpowiedzi.
celujący (6)	• spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą; • rozumie autentyczne nagrania i materiały wykraczające poza tematykę programu nauczania (np. podcasty, wywiady, wykłady), w tym nagrania zawierające zróżnicowany akcent i tempo mowy, i z własnej inicjatywy korzysta z dodatkowych źródeł, by doskonalić rozumienie ze słuchu; • samodzielnie sięga po autentyczne, złożone teksty publicystyczne i specjalistyczne wykraczające poza program (np. artykuły prasowe, teksty branżowe) i swobodnie je interpretuje, rozpoznając niuanse stylistyczne i konteksty kulturowe nieomawiane bezpośrednio na zajęciach.

Tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych

OCENA	WYMAGANIA EDUKACYJNE – Uczeń:
dopuszczający (2)	• formułuje bardzo proste, krótkie wypowiedzi na znane tematy, korzystając z gotowych zwrotów; • pisze krótkie, schematyczne teksty użytkowe według wzoru; • popełnia liczne błędy znacząco utrudniające odbiór wypowiedzi.
dostateczny (3)	• formułuje w miarę logiczne, ale niezbyt rozbudowane wypowiedzi ustne na wybrane tematy programowe oraz związane z własnymi zainteresowaniami;

OCENA	WYMAGANIA EDUKACYJNE – Uczeń:
	• krótko wyjaśnia swój punkt widzenia, podając argumenty za i przeciw, choć wyjaśnienia są tylko częściowo spójne; • pisze dość zrozumiałe, niezbyt szczegółowe teksty (blog, opowiadanie, artykuł, recenzja, rozprawka, list formalny/nieformalny, CV, list motywacyjny), popełniając sporo błędów niezakłócających jednak komunikacji; • nie zawsze stosuje styl adekwatny do sytuacji.
dobry (4)	• formułuje w miarę rozbudowane, na ogół spójne wypowiedzi ustne na różne tematy programowe; • wyjaśnia swój punkt widzenia i przedstawia argumenty za i przeciw w sposób w większości logiczny; • pisze zrozumiałe, dość szczegółowe teksty użytkowe wymienione w podstawie programowej, popełniając nieliczne błędy; • stosuje styl formalny lub nieformalny odpowiednio do większości sytuacji.
bardzo dobry (5)	• formułuje przejrzyste, rozbudowane, płynne wypowiedzi ustne na różne tematy programowe oraz związane z własnymi zainteresowaniami; • wyjaśnia swój punkt widzenia oraz przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danym rozwiązaniom; • pisze szczegółowe, spójne i logiczne teksty na dowolne tematy programowe (wpis na blogu, opowiadanie, artykuł, recenzja, rozprawka, listy formalne i nieformalne, CV, list motywacyjny); • popełnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne; • konsekwentnie stosuje styl wypowiedzi adekwatny do sytuacji.
celujący (6)	• spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą; • tworzy wypowiedzi ustne i pisemne o podwyższonym stopniu złożoności i oryginalności, wykraczające tematycznie poza program nauczania; • bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach lub projektach językowych wymagających tworzenia rozbudowanych wypowiedzi.

Reagowanie ustne i pisemne (interakcja)

OCENA	WYMAGANIA EDUKACYJNE – Uczeń:
dopuszczający (2)	• reaguje w bardzo prostych, przewidywalnych sytuacjach, korzystając z wyuczonych zwrotów; • z pomocą nauczyciela udziela krótkich odpowiedzi w typowych sytuacjach.
dostateczny (3)	• radzi sobie w części sytuacji, w których można się znaleźć w kontakcie z rodzimymi użytkownikami języka; • bez uprzedniego przygotowania włącza się do dyskusji na znane tematy programowe, krótko przedstawiając swoje zdanie i podejmując próbę jego obrony; • reaguje w formie krótkiego, prostego tekstu pisanego (wiadomość, SMS, formularz, e-mail, komentarz, wpis na czacie/forum), choć dłuższe reakcje pisemne nie zawsze są spójne; • popełnia sporo błędów, które nie zakłócają jednak komunikacji; • podejmuje próby dostosowania stylu wypowiedzi do sytuacji i odbiorcy.
dobry (4)	• w większości sytuacji porozumiewa się płynnie z rodzimymi użytkownikami języka; • bierze udział w dyskusjach na znane tematy programowe, przedstawiając i w miarę broniąc swojego zdania; • reaguje w formie spójnego tekstu pisanego, popełniając nieliczne błędy; • dostosowuje styl wypowiedzi do większości sytuacji i odbiorców.
bardzo dobry (5)	• porozumiewa się płynnie i spontanicznie, prowadząc swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka;

OCENA	WYMAGANIA EDUKACYJNE – Uczeń:
	• czynnie uczestniczy w dyskusjach na znane tematy programowe, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów; • spontanicznie reaguje w formie spójnego i logicznego tekstu pisanego (wiadomość, SMS, list prywatny, formularz, e-mail, komentarz, wpis na czacie/forum); • popełnia sporadyczne błędy, które potrafi samodzielnie skorygować; • konsekwentnie dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji oraz odbiorcy.
celujący (6)	• spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą; • swobodnie i naturalnie reaguje również w nietypowych, złożonych lub nieprzewidzianych sytuacjach komunikacyjnych, w tym w kontaktach wykraczających poza tematykę programu; • inicjuje i podtrzymuje dyskusję, wykazując się dojrzałością argumentacji.

Przetwarzanie wypowiedzi (mediacja)

OCENA	WYMAGANIA EDUKACYJNE – Uczeń:
dopuszczający (2)	• z pomocą nauczyciela przekazuje pojedyncze informacje zawarte w prostych materiałach wizualnych; • przekazuje w języku polskim pojedyncze informacje sformułowane w języku angielskim.
dostateczny (3)	• częściowo poprawnie przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (wykresy, mapy, symbole, piktogramy) lub audiowizualnych (filmy, reklamy); • przekazuje w języku angielskim część informacji sformułowanych w tym języku oraz krótko przekazuje w języku angielskim część informacji sformułowanych w języku polskim; • przekazuje w języku polskim dość liczne informacje sformułowane w języku angielskim; • przedstawia publicznie krótki, prosty, wcześniej przygotowany materiał (np. prezentację), popełniając dość liczne błędy; • częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na transformacje i tłumaczenie fragmentów zdań.
dobry (4)	• w większości poprawnie przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych i audiowizualnych; • przekazuje w obu kierunkach większość informacji sformułowanych w danym języku; • przedstawia publicznie przygotowany materiał, popełniając nieliczne błędy; • poprawnie rozwiązuje większość zadań na transformacje i tłumaczenie.
bardzo dobry (5)	• potrafi przeprowadzić analizę materiałów wizualnych i audiowizualnych i przekazać zawarte w nich informacje w języku angielskim; • streszcza i przekazuje w obu kierunkach informacje sformułowane w danym języku; • przedstawia publicznie w języku angielskim wcześniej przygotowany materiał (prezentację, film); • rozwiązuje poprawnie zadania na transformacje i tłumaczenie fragmentów zdań.
celujący (6)	• spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą; • przetwarza teksty i materiały o podwyższonym stopniu trudności lub wykraczające tematycznie poza program, zachowując precyzję i naturalność przekazu w obu językach; • samodzielnie przygotowuje i prezentuje publicznie rozbudowane materiały (np. na potrzeby projektów, konkursów).

Aktywność i samodzielna praca nad językiem (pkt IX–XIV podstawy programowej)

OCENA	WYMAGANIA EDUKACYJNE – Uczeń:
dopuszczający (2)	• rzadko podejmuje próby komunikacji w języku obcym z własnej inicjatywy; • w razie trudności w komunikacji przerywa wypowiedź, zamiast zastosować strategię kompensacyjną, nawet naprowadzany przez nauczyciela;

OCENA	WYMAGANIA EDUKACYJNE – Uczeń:
	• korzysta ze wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji wyłącznie na jego wyraźne polecenie; • nie angażuje się w pracę zespołową ani w samoocenę własnych postępów.
dostateczny (3)	• sporadycznie inicjuje wypowiedzi w języku obcym; częściej reaguje niż inicjuje interakcję; • stosuje pojedyncze, podpowiedziane strategie kompensacyjne (np. upraszczanie wypowiedzi) w sytuacji braku słowa; • korzysta ze wskazanych źródeł informacji w języku obcym (w tym z użyciem technologii informacyjno-komunikacyjnych), głównie z pomocą nauczyciela; • podejmuje próby współdziałania w pracach projektowych, wymagając wsparcia w organizacji pracy; • z pomocą nauczyciela dokonuje prostej samooceny swoich postępów.
dobry (4)	• regularnie angażuje się w wypowiedzi na lekcji, choć nie zawsze z własnej inicjatywy; • samodzielnie stosuje wybrane strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia z kontekstu) i kompensacyjne (opis, zastąpienie innym wyrazem) w większości sytuacji; • samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w języku obcym, w tym z technologii informacyjno-komunikacyjnych, dobierając je adekwatnie do zadania; • aktywnie współdziała w grupie podczas językowych prac projektowych; • stosuje podstawowe techniki samodzielnej pracy nad językiem (korzystanie ze słownika, prowadzenie notatek, poprawianie własnych błędów).
bardzo dobry (5)	• systematycznie i z własnej inicjatywy angażuje się w wypowiedzi ustne i pisemne na lekcji; • swobodnie i adekwatnie do sytuacji stosuje strategie komunikacyjne (domyślanie się znaczenia z kontekstu, identyfikowanie słów kluczowych i internacjonalizmów) oraz kompensacyjne (upraszczanie wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis, środki niewerbalne); • samodzielnie i krytycznie korzysta z różnorodnych źródeł informacji w języku obcym; • pełni aktywną, inicjującą rolę we współdziałaniu grupowym podczas prac projektowych; • systematycznie stosuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (mnemotechniki, prowadzenie notatek, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym) i trafnie dokonuje samooceny własnych postępów, formułując wnioski do dalszej pracy; • wykazuje świadomość językową (dostrzega podobieństwa i różnice między językami) oraz wiedzę o krajach i kulturach obszaru języka nauczanego.
celujący (6)	• spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą; • z własnej inicjatywy podejmuje dodatkowe formy samodzielnej pracy nad językiem wykraczające poza zajęcia (np. udział w projektach, konkursach, wymianach językowych, systematyczna lektura lub odbiór mediów w języku obcym); • dzieli się efektami samodzielnej pracy z innymi uczniami, wspierając ich w rozwijaniu strategii komunikacyjnych i kompensacyjnych.

Zakres tematyczny i struktur gramatyczno-leksykalnych

Dział	Zakres treści	Kluczowe struktury gramatyczne
1. Człowiek	dane osobowe, okresy życia, wygląd, osobowość, uczucia i emocje, zainteresowania, wartości, relacje i mowa ciała	czasy teraźniejsze; przyimki; czasowniki złożone
2. Miejsce zamieszkania	dom i mieszkanie, okolica, wyposażenie, wynajmowanie, kupno i sprzedaż, przeprowadzka	czasy teraźniejsze; czasowniki złożone; idiomy; kolejność przymiotników w zdaniu; różne formy czasowników; konstrukcja there is / it is; różne struktury gramatyczne

3. Edukacja	szkoła, uczenie się, system oświaty, ocenianie, kierunki studiów, problemy szkolne	idiomy; przymyki; składnia czasowników; spójniki; czasy gramatyczne; różne formy czasowników
4. Praca	zawody, warunki zatrudnienia, kariera, rynek pracy, doświadczenie, umiejętności, praca zdalna, automatyzacja	idiomy; przymyki; słowotwórstwo; przedrostki
5. Żywnienie	żywność, posiłki, przygotowywanie potraw, dieta, nawyki żywieniowe, gastronomia, marnowanie żywności	idiomy; zdania okolicznikowe; przedimki
6. Zakupy i usługi	sklepy, zakupy, usługi, reklamacje, ceny i jakość, promocja, finanse i bankowość, zakupy online	słowotwórstwo; przymyki
7. Podróżowanie i turystyka	środki transportu, podróżowanie, bezpieczeństwo, miejsca turystyczne, wakacje, transport ekologiczny, pojazdy autonomiczne	kolokacje; idiomy; czasy gramatyczne; czasowniki modalne; mowa zależna
8. Kultura	artyści i dzieła sztuki, wydarzenia kulturalne, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, media i tradycje	idiomy; strona bierna; konstrukcja have something done; zdania warunkowe
9. Sport	dyscypliny sportowe, aktywność fizyczna, zawody, trening, sport wyczynowy i rekreacyjny	idiomy; zdania warunkowe; konstrukcje wyrażające życzenia
10. Zdrowie	zdrowy styl życia, choroby i dolegliwości, leczenie, profilaktyka, aktywność fizyczna i zdrowe nawyki	słowotwórstwo; zdania warunkowe; czasowniki złożone; czasy gramatyczne
11. Nauka i technika	naukowcy, badania i odkrycia, technologie, wynalazki, komunikacja, media społecznościowe, roboty, nauki ścisłe	słowotwórstwo; idiomy; kolokacje; części mowy; czasowniki złożone
12. Świat przyrody	pogoda i klimat, rośliny, krajobraz, środowisko, katastrofy naturalne, ekologia, zmiany klimatu, przyszłość planety	zaimki; zdania przydawkowe; formy dzierżawcze
13. Media	środki masowego przekazu, media społecznościowe, informacje, komunikacja i korzystanie z mediów	treści i struktury realizowane przekrojowo w ramach pozostałych działów (podręcznik nie wyodrębnia dla mediów osobnego rozdziału)
14. Państwo i społeczeństwo	organizacje, wydarzenia społeczne, polityka i gospodarka, prawa człowieka, problemy współczesnego świata, wolontariat, ekonomia, inicjatywy społeczne	słowotwórstwo; kolokacje; czasowniki złożone; zdania warunkowe; czasowniki modalne; wyrażenia emfatyczne; przymyki

2. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

- **Odpowiedź ustna i rozmowa** — sprawdzają znajomość bieżącego słownictwa, struktur gramatycznych oraz umiejętność reagowania w typowych sytuacjach komunikacyjnych; oceniane stopniem (1–6) lub informacją zwrotną.
- **Kartkówka** — obejmuje materiał z ostatnich 1–3 lekcji; nie musi być wcześniej zapowiadana; oceniana stopniem (1–6) lub informacją zwrotną; uczeń ma możliwość poprawy.
- **Sprawdzian wiedzy** — obejmuje materiał jednego działu (rozdziału podręcznika); zapowiadany co najmniej 7 dni przed planowaną datą wraz z zakresem wymagań odnotowanym w dzienniku elektronicznym; oceniany na podstawie punktów przeliczanych na procenty i stopnie; uczeń ma możliwość poprawy.
- **Praca klasowa / test podsumowujący** — obejmuje wiedzę z większego zakresu materiału niż jeden dział; może się odbyć maksymalnie 1 w tygodniu dla jednego oddziału; zapowiadana z miesięcznym wyprzedzeniem; poprzedzana powtórką; oceniana stopniem; uczeń ma możliwość poprawy.
- **Prezentacja / projekt** — sprawdza umiejętność samodzielnego lub grupowego opracowania i zaprezentowania materiału językowego, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności pracy w grupie (podział zadań, współpraca, zaangażowanie każdego członka zespołu); odnosi się do wymagań ogólnych podstawy programowej w zakresie tworzenia wypowiedzi oraz współdziałania w grupie w lekcyjnych i pozalekcyjnych pracach projektowych; oceniana stopniem lub informacją zwrotną.

- Zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń — służą do dokumentowania pracy ucznia, systematycznego sporządzania notatek oraz wykonywania zadań podczas lekcji. Zeszyt przedmiotowy może być oceniany jako odrębna forma bieżącego sprawdzania pracy ucznia. Ocenie nie podlega estetyka zeszytu.

Prace domowe

Nauczyciel może zadawać pracę domową (pisemną, ustną lub praktyczną) w celu utrwalenia, rozwijania lub praktycznego zastosowania wiadomości i umiejętności. Zakres, forma i termin wykonania pracy są każdorazowo określone przez nauczyciela.

Wykonanie zadanej pracy domowej jest elementem systematycznej pracy ucznia. Niewykonanie pracy w wyznaczonym terminie nie skutkuje automatycznie oceną niedostateczną.

Jeżeli praca domowa służy bezpośredniemu sprawdzeniu określonych wiadomości i umiejętności, może zostać oceniona stopniem. Ocena jest ustalana na podstawie jakości wykonania pracy, w szczególności stopnia realizacji polecenia, poprawności językowej oraz samodzielności pracy.

W przypadku niewykonania lub niepełnego wykonania pracy domowej nauczyciel może zobowiązać ucznia do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie oraz przekazać informację zwrotną dotyczącą sposobu wykonania pracy.

Uczeń nieobecny na zajęciach, podczas których zadano lub sprawdzano pracę domową, uzupełnia ją na zasadach określonych w punkcie „Uzupełnianie braków”.

3. ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA BIEŻĄCEGO

Cel oceniania bieżącego

Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie postępów ucznia oraz przekazywanie mu informacji zwrotnej na temat stopnia opanowania wiedzy i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych. Może mieć formę: oceny cyfrowej w skali 1–6, oceny procentowej lub informacji zwrotnej.

Przygotowanie ucznia do lekcji

Przygotowanie ucznia do lekcji obejmuje:

- posiadanie zeszytu przedmiotowego,
- posiadanie niezbędnych przyborów szkolnych (długopis, ołówek),
- posiadanie podręcznika, jeśli jest potrzebny do pracy na danej lekcji,
- znajomość materiału i umiejętności wymaganych w ramach realizowanych treści,
- systematyczne prowadzenie notatek i wykonywanie zadań podczas lekcji.

Kryteria oceniania odpowiedzi ustnej i rozmowy

Podczas odpowiedzi ustnej i rozmowy nauczyciel może uwzględniać w szczególności:

- znajomość i poprawność stosowania słownictwa,
- poprawność stosowania struktur gramatycznych,
- komunikatywność wypowiedzi,
- umiejętność reagowania w typowych sytuacjach komunikacyjnych,
- płynność i spójność wypowiedzi,
- poprawność wymowy i intonacji.

Kryteria oceniania prac pisemnych

W zależności od rodzaju pracy nauczyciel może uwzględniać w szczególności:

- realizację tematu i wykonanie polecenia,
- poprawność gramatyczną,
- zakres i poprawność zastosowanego słownictwa,
- spójność i logiczne uporządkowanie wypowiedzi,
- poprawność ortograficzną,
- komunikatywność wypowiedzi.

Kryteria oceniania zeszytu przedmiotowego

Zeszyt przedmiotowy może być oceniany nie częściej niż dwa razy w okresie klasyfikacyjnym. Termin oceny zeszytu jest zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Podczas oceniania zeszytu nauczyciel uwzględnia w szczególności:

- kompletność i systematyczność prowadzonych notatek,
- poprawność merytoryczną i językową zapisów,
- kompletność i poprawność wykonanych zadań oraz ćwiczeń,
- uzupełnianie braków powstałych w wyniku nieobecności,
- poprawianie wskazanych błędów i uwzględnianie informacji zwrotnej nauczyciela.

Estetyka zeszytu, charakter pisma oraz sposób ozdabiania notatek nie są odrębnie oceniane.

Kryteria oceniania prezentacji / projektu

Podczas oceniania prezentacji lub projektu nauczyciel uwzględnia w szczególności:

- realizację tematu i zakres merytoryczny pracy,
- poprawność językową zastosowanego słownictwa i struktur,
- umiejętność pracy w grupie: podział zadań, współpracę, wzajemne wsparcie i zaangażowanie każdego członka zespołu,
- sposób i komunikatywność prezentacji efektów pracy.

Próbne egzaminy maturalne

W ramach przygotowania do egzaminu maturalnego mogą być przeprowadzane próbne egzaminy maturalne, zarówno w formie egzaminów organizowanych przez uprawnione instytucje, jak i próbnych egzaminów przygotowanych przez nauczyciela. Wyniki tych egzaminów są podawane w procentach i mogą być odnotowywane w dzienniku elektronicznym jako informacja o poziomie opanowania wiadomości i umiejętności oraz postępach ucznia. Wyniki próbnych egzaminów maturalnych nie stanowią ocen bieżących i nie są uwzględniane przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z języka angielskiego.

Przeliczanie procentów na stopnie

Wiedza i umiejętności ucznia oceniane w formie stopnia (1–6) ustalane są na podstawie uzyskanych punktów przeliczanych na procenty według następującej skali:

Procent punktów	Ocena
0–29%	niedostateczny (1)
30–49%	dopuszczający (2)
50–69%	dostateczny (3)
70–84%	dobry (4)
85–97%	bardzo dobry (5)
98–100%	celujący (6)

Ocenianie prac pisemnych

Nauczyciel ocenia prace pisemne niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od ich napisania. Po sprawdzeniu praca jest udostępniana uczniowi, a ocena zostaje wpisana do dziennika elektronicznego.

Nieprzygotowanie ucznia i oznaczenia w dzienniku

W sytuacji awaryjnej uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Zgłoszone nieprzygotowanie odnotowywane jest w dzienniku elektronicznym symbolem „X”. Nie ustala się z góry limitu liczby zgłoszeń nieprzygotowania. Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy prac domowych, ponieważ ich wykonanie nie jest obowiązkowe.

Brak wymaganych materiałów lub przyborów niezbędnych do pracy na lekcji odnotowywany jest w dzienniku elektronicznym symbolem „bm”.

W przypadku nienapisania zapowiedzianej pracy pisemnej (np. z powodu nieobecności) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym symbolem „U”. Symbol ten informuje, że uczeń nie napisał lub nie przedstawił pracy i ma obowiązek ją uzupełnić w terminie i formie ustalonych z nauczycielem.

W dzienniku elektronicznym mogą być również odnotowywane:

- „T” – nieuprawnione korzystanie z urządzenia elektronicznego podczas lekcji;

- „W” – opuszczenie sali podczas lekcji, wraz z liczbą minut nieobecności (np. „W10” oznacza nieobecność trwającą 10 minut).

Symbole „X”, „bm”, „T” i „W” są wpisami dotyczącymi zachowania ucznia i mogą być uwzględniane przez wychowawcę przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Nie stanowią ocen z języka angielskiego. Symbol „T” służy także monitorowaniu bezpieczeństwa.

Uzupełnianie braków

W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikające z jego nieobecności, w szczególności brakujące notatki, materiały oraz treści i umiejętności realizowane podczas jego nieobecności. Formę oraz termin uzupełnienia braków ustala nauczyciel, uwzględniając długość i przyczynę nieobecności ucznia.

W przypadku nieobecności na sprawdzianie lub innej zapowiedzianej pracy pisemnej uczeń jest zobowiązany do jej napisania po powrocie do szkoły. Jeżeli uczeń był nieobecny wyłącznie w dniu przeprowadzenia pracy pisemnej, a wcześniej uczestniczył w lekcjach i przygotowaniu do niej, pisze ją na najbliższej lekcji języka angielskiego po powrocie do szkoły. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciel ustala termin jej napisania z uwzględnieniem konieczności uzupełnienia zaległego materiału. Praca nie musi być identyczna z pierwotną, o ile sprawdza ten sam zakres wiadomości i umiejętności.

Dokumentacja oceniania

Sprawdzone prace pisemne są udostępniane uczniowi. Dokumentacja dotycząca oceniania, w tym prace pisemne ucznia, jest udostępniana jego rodzicom na terenie szkoły, w terminie ustalonym z nauczycielem.

Minimalna liczba ocen bieżących

Podstawą wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej, zgodnie z § 62 ust. 3 pkt 4 Statutu Liceum, jest rozpoznanie stopnia opanowania przez ucznia wymagań edukacyjnych określonych w punkcie 1.

W każdym okresie klasyfikacyjnym uczeń powinien uzyskać oceny bieżące pozwalające na ocenę stopnia opanowania wymagań we wszystkich realizowanych obszarach oceniania. Liczba i różnorodność ocen powinny umożliwiać rzetelną ocenę postępów ucznia i nie mogą ograniczać się do jednej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

Przypisanie oceny do obszaru oceniania i działu tematycznego służy monitorowaniu, czy w toku danego okresu klasyfikacyjnego zostały sprawdzone wszystkie realizowane obszary i treści. Nie oznacza to konieczności uzyskania odrębnej oceny za każde pojedyncze wymaganie edukacyjne.

Ocena śródroczna i roczna nie może zostać ustalona na podstawie tylko jednej oceny bieżącej. Przy jej ustalaniu nauczyciel uwzględnia wyniki różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz stopień opanowania wymagań edukacyjnych.

Jeżeli z przyczyn niezależnych od ucznia, np. usprawiedliwionej nieobecności, nie było możliwe uzyskanie oceny pozwalającej na ocenę stopnia opanowania danego obszaru lub wymagań, nauczyciel wyznacza dodatkowy termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności, zgodnie z zasadami uzupełniania braków.

4. ZASADY POPRAWY OCENY BIEŻĄCEJ

- Uczeń ma prawo poprawić każdą otrzymaną ocenę bieżącą co najmniej jeden raz, o ile nauczyciel nie wskaże więcej.
- Poprawa odbywa się w terminie do 2 tygodni od oddania pracy, chyba że z uzasadnionych przyczyn nauczyciel ustali inny termin.
- Poprawa nie musi odbywać się w takiej samej formie jak pierwotne sprawdzenie. Nauczyciel ustala formę poprawy oraz zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności.
- W przypadku oceny niedostatecznej uczeń ma obowiązek przystąpić do jej poprawy co najmniej jeden raz.
- W dzienniku elektronicznym odnotowuje się cały proces poprawy. Przy ustalaniu oceny bieżącej uwzględniany jest wyższy z uzyskanych stopni.

5. SAMODZIELNOŚĆ PRACY UCZNIA

Uczeń ma obowiązek wykonywać wszystkie prace pisemne, ustne i praktyczne w sposób samodzielny.

Niesamodzielna praca ucznia oznacza w szczególności:

- korzystanie podczas sprawdzianu, testu lub pracy klasowej z niedozwolonych pomocy, w tym z urządzeń elektronicznych;

- przepisywanie odpowiedzi innych uczniów;
- plagiat, czyli przedstawienie cudzej pracy (w całości lub części) jako własnej.

W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy nauczyciel ma prawo:

- przerwać pracę ucznia;
- odnotować fakt niesamodzielnej pracy w dzienniku elektronicznym;
- wyznaczyć nowy termin na napisanie pracy.

W przypadku powtarzających się przypadków pracy niesamodzielnej nauczyciel lub wychowawca stosuje środki wychowawcze przewidziane w Statucie Liceum albo wnioskuję o wymierzenie odpowiedniej kary. Praca niesamodzielna jest uwzględniana przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie miał możliwości rzetelnego przygotowania się do sprawdzianu, może przed jego rozpoczęciem zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyznaczenie innego terminu.

6. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

- Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej dla niego niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej lub o nieklasyfikowaniu z języka angielskiego.
- Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z języka angielskiego.
- Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana.
- Uczeń, który chce uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, zgłasza taką chęć nauczycielowi. Następnie uczeń i nauczyciel wspólnie analizują, w jakim stopniu uczeń spełnia wymagania na ocenę przewidywaną oraz na ocenę wyższą. Na tej podstawie nauczyciel określa warunki, które uczeń powinien spełnić, aby uzyskać wyższą ocenę.
- Podstawą do podwyższenia oceny klasyfikacyjnej jest uzyskanie przez ucznia poziomu wiedzy wskazanego w wymaganiach edukacyjnych na daną ocenę. Ocena poziomu wiedzy odbywa się w formie pisemnej.
- Ustalone warunki nauczyciel przekazuje uczniowi na piśmie.

Dodatkowa przesłanka: systematyczne wykonywanie prac domowych

- Za systematyczne wykonywanie prac domowych uznaje się wykonanie co najmniej 75% prac zadanych w ciągu roku szkolnego, z pominięciem prac zadanych podczas usprawiedliwionej nieobecności ucznia.
- Systematyczne wykonywanie prac domowych może zostać uwzględnione przy podwyższeniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej o jeden stopień, jeżeli uczeń wykonuje prace samodzielnie, korzysta z otrzymanej informacji zwrotnej, poprawia błędy, uzupełnia braki i osiąga postępy w zakresie wymaganych wiadomości i umiejętności.
- Przy ocenie systematyczności nauczyciel bierze pod uwagę zapisy „+” i „-” w dzienniku elektronicznym.
- O podwyższeniu oceny nie decyduje sama liczba wykonanych prac. Nauczyciel uwzględnia również poziom i postępy ucznia w opanowaniu wymaganych wiadomości i umiejętności.
- Niewykonywanie lub niesystematyczne wykonywanie prac domowych nie może obniżyć rocznej oceny klasyfikacyjnej.