

**SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA EDUKACYJNE ORAZ PRZEDMIOTOWE ZASADY
OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO, KLASA I, gr. 1
DLA Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Mielcu**

ROK SZKOLNY: 2026/2027

PRZEDMIOT: Język angielski (poziom rozszerzony / B1+)

PODRĘCZNIK: „Impulse 3” (Wydawnictwo Macmillan Education)

NAUCZYCIEL: dr Bartosz Kiciór

1. ZAKRES WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Wymagania na ocenę wyższą obejmują również wymagania na ocenę niższą. Wymagania uwzględniają zapisy podstawy programowej oraz specyfikę podręcznika Impulse 3 (poziom B1+)

Rozdział / Zakres	Ocena Dopuszczająca (2)	Ocena Dostateczna (3)	Ocena Dobra (4)	Ocena Bardzo Dobra (5)
Rozdział 0: Starter Słownictwo: Życie prywatne, żywienie, podróżowanie i turystyka, świat przyrody. Gramatyka: Czesy teraźniejsze (Present Simple, Continuous, Perfect), Past Simple, wyrażanie przyszłości (will, be going to).	Słabo zna słownictwo oraz podstawowe struktury gramatyczne; popełnia liczne błędy zakłócające przekaz. Z trudnością rozumie proste teksty słuchane i pisane. Wypowiada się zdawkowo.	Częściowo zna słownictwo i czasy teraźniejsze oraz formy przyszłe. Popełnia błędy, ale rozumie główny sens prostych wypowiedzi i tekstów. Formuluje krótkie wypowiedzi (w kilku zdaniach).	Dobrze zna słownictwo i struktury gramatyczne, na ogół poprawnie je stosując. Rozumie większość kluczowych informacji w tekstach. Płynnie opowiada o stylach życia i wakacjach.	Bardzo dobrze i bezbłędnie posługuje się słownictwem oraz gramatyką. W pełni rozumie teksty. Precyzyjnie i szczegółowo opisuje doświadczenia, wyraża pewność, wątpliwość i opinie.

Unit 1: Friends For Life Słownictwo: Człowiek, życie prywatne, praca (cechy charakteru, relacje, praca marzeń). Gramatyka: Zdania względne (defining/non-defining), zaimki nieokreślone i zwrotne.	Z trudnością stosuje zaimki oraz zdania względne, popełniając liczne błędy. Pisze niespójny i chaotyczny e-mail, zdawkowo rozwijając myśli. Krótko opisuje cechy charakteru.	Częściowo rozróżnia zdania względne i zaimki. Rozwiązuje podstawowe zadania ze środkami językowymi, często popełniając błędy. Pisze miejscami niespójny e-mail (np. do vloggera lub gazety).	Poprawnie stosuje zdania względne oraz zaimki. Rozumie intencje autora w tekstach czytanych. Pisze spójny e-mail z prośbą o poradę lub opisujący relacje, stosując adekwatny styl.	Bardzo dobrze posługuje się bogatym zasobem środków językowych. Bezbłędnie tworzy zdania względne. Pisze w pełni spójny, wyczerpujący i logiczny e-mail, bogaty w zróżnicowane zwroty.
Unit 2: Making Music Słownictwo: Człowiek, kultura, życie prywatne (muzyka, instrumenty, występy, wydarzenia). Gramatyka: Czasy Present Perfect Simple & Continuous, pytania rozłączne (question tags).	Słabo zna zasady użycia czasów Present Perfect oraz question tags. Z trudnością wyciąga wnioski z tekstów. Pisze chaotyczne wpisy na forum / e-maile z prośbą o radę.	Częściowo stosuje Present Perfect oraz question tags, popełniając błędy. Potrafi dopasować wypowiedzi do osób i zdjęć. Pisze prosty wpis na forum muzycznym lub e-mail do kolegi.	Dobrze rozróżnia czas Present Perfect Simple od Continuous oraz tworzy question tags. Odpowiada na pytania dotyczące muzyki i występów. Pisze spójną relację z koncertu na forum.	Bezbłędnie stosuje gramatykę w praktyce. Rozumie niemal wszystkie szczegóły w nagraniach i tekstach. Swobodnie dyskutuje o muzyce i emocjach. Pisze dojrzałe, bogate językowo wpisy i e-maile.
Unit 3: Mysteries Słownictwo: Życie prywatne, kultura (tajemnice, zagadki, mity, legendy, przestępczość). Gramatyka: Przymiotniki stopniowalne i mocne (extreme adjectives), czasowniki modalne do wnioskowania (modals of deduction).	Słabo zna przymiotniki mocne i czasowniki modalne wnioskujące. Z trudnością rozumie teksty o tajemniczych wydarzeniach. Pisze niespójny wpis na blogu.	Częściowo stosuje czasowniki modalne do przypuszczeń. Rozumie główną myśl poszczególnych części tekstu. Pisze prosty wpis na blogu opisujący ciekawą historię.	Dobrze stosuje przymiotniki jakościowe/mocne oraz czasowniki modalne. Płynnie opowiada mity, legendy i opowieści z dreszczykiem. Pisze spójny wpis na blogu.	Bardzo dobrze posługuje się środkami językowymi. Z łatwością wyraża pewność, wątpliwości i przypuszczenia. Pisze szczegółowy, w pełni logiczny i dojrzały wpis na blogu.

Unit 4: What Next?• Słownictwo: Praca, edukacja, miejsce zamieszkania (rozmowa kwalifikacyjna, praca sezonowa, plany na przyszłość). Gramatyka: Czasy Future Continuous, Future Perfect, przeszłe formy czasowników modalnych (past modals).	Z trudnością stosuje czasy przyszłe złożone i past modals. Zdawkowo odpowiada na pytania podczas symulowanej rozmowy o pracę. Pisze niespójny i niepełny list formalny.	Częściowo zna zasady tworzenia Future Continuous/Perfect. W kilku zdaniach opisuje swoje doświadczenia z wolontariatu/pracy. Pisze prosty list formalny (aplikacyjny).	Dobrze stosuje formy przyszłe i przeszłe czasowników modalnych. Aktywnie uczestniczy w rozmowie kwalifikacyjnej. Pisze spójny, poprawny stylistycznie list formalny kandydata na stanowisko.	Bez błędnie operuje gramatyką i słownictwem. Udziela dojrzałych rad, swobodnie negocjuje i argumentuje. Pisze wzorcowy, elegancki list formalny z bogatą argumentacją.
Unit 5: Environment• Słownictwo: Świat przyrody, zakupy i usługi, ekologia (ochrona środowiska, problemy ekologiczne, recykling). Gramatyka: Strona bierna (Passive Voice), konstrukcja have/get something done.	Słabo zna zasady tworzenia strony biernej i have something done. Z trudnością odróżnia fakty od opinii w tekstach. Pisze chaotyczny wpis na blogu o ekoprodukcje.	Częściowo tworzy stronę bierną, popełniając błędy. Potrafi w kilku zdaniach opisać problemy ekologiczne swojego kraju. Pisze proste recenzje/opisy ekoproduktów na blogu.	Dobrze stosuje stronę bierną i konstrukcje przyczynowe. Sprawnie oddziela fakty od opinii w słuchaniu i czytaniu. Pisze spójny wpis na blogu promujący ekologiczny produkt.	Bardzo dobrze posługuje się gramatyką i specjalistycznym słownictwem ekologicznym. Dyskutuje o działaniach rządów i jednostek na rzecz planety. Pisze wyczerpujący wpis na blogu.

Unit 6: Crime And Consequences Słownictwo: Państwo i społeczeństwo, prawo, przestępczość (rodzaje przestępstw, cyberprzestępczość, kary). Gramatyka: II i III okres warunkowy (Conditionals 2 & 3), struktury I wish / If only.	Słabo rozumie i rzadko stosuje II i III tryb warunkowy oraz I wish. Z trudnością wypowiada się na tematy społeczne. Píše chaotyczną, niespójną rozprawkę	Częściowo stosuje okresy warunkowe oraz I wish/If only, popełniając błędy. Opowiada w kilku zdaniach o zasadach lub przestępczości. Píše prostą rozprawkę za i przeciw.	Dobrze zna i stosuje II i III tryb warunkowy oraz wyrażanie żalu. Dyskutuje o wpływie młodych ludzi na politykę i prawo. Píše spójną, zbalansowaną rozprawkę (for and against).	Bez błędnie i swobodnie operuje hipotezami w przeszłości i teraźniejszości. Skutecznie argumentuje i debatuje. Píše dojrzałą, bogatą w leksykę i w pełni spójną rozprawkę szkolną.
---	--	---	---	--

Wymagania na ocenę celującą (6)

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował materiał przewidziany w programie nauczania oraz wykazuje się umiejętnościami wykraczającymi poza podstawę programową dla danego poziomu:

- **Zaawansowany zasób środków językowych:** Swobodnie, precyzyjnie i bezbłędnie posługuje się bogatym słownictwem oraz złożonymi strukturami gramatycznymi, w tym konstrukcjami wykraczającymi poza podstawowy zakres podręcznika.
- **Płynność i naturalność wypowiedzi:** Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne o wysokim stopniu spójności, logiki i dojrzałości stylistycznej, wykazując się dużą swobodą językową w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych.
- **Pełna autonomiczność i samodoskonalenie:** Wykazuje wybitną świadomość językową, samodzielnie korzysta z różnorodnych źródeł anglojęzycznych (m.in. prasa, literatura, media) oraz aktywnie i twórczo angażuje się w pracę na lekcji.
- **Sukcesy w konkursach i reprezentacja:** Bierze udział w konkursach językowych, olimpiadach lub inicjatywach anglojęzycznych na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym, osiągając w nich wysokie wyniki.

2. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

Zgodnie z § 73 ust. 2 Statutu Liceum oraz założeniami programu nauczania języka angielskiego, stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- **Prace pisemne (krótkie wypracowania)** – np. e-maile formalne i nieformalne, wpisy na blogu/forum, rozprawki (*for and against / opinion essay*), listy formalne – oceniane pod kątem treści, spójności, logiki, zakresu oraz poprawności środków językowych.

- **Sprawdziany z poszczególnych działów (Unit Tests):**

;

- obejmują wybrany zakres materiału (zazwyczaj jeden rozdział z podręcznika Impulse 3);
- zapowiadane co najmniej 7 dni przed planowaną datą z podaniem zagadnień i odnotowaniem w dzienniku elektronicznym
- ocena ze sprawdzianu jest wyrażona stopniem
- uczeń ma możliwość poprawy sprawdzianu
- **Kartkówki (Short tests) z ostatnich 1–3 lekcji:**
 - mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane
 - niezapowiedziane kartkówki obejmują materiał z maksymalnie 3 ostatnich lekcji do tyłu;
 - nie muszą być oceniane w postaci stopnia
- **Odpowiedzi i wypowiedzi ustne** – czytanie na głos, opis ilustracji/fotografii, odgrywanie ról/dialogi, udział w dyskusji lub debacie sprawdzające płynność, wymowę, poprawność oraz bogactwo leksykalno-gramatyczne.
- **Projekty** – indywidualne lub grupowe projekty edukacyjne, prezentacje multimedialne
- **Dokumentowanie procesu nabywania wiedzy i umiejętności** – systematyczne prowadzenie teczki ucznia, zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń. Dokumentacja zawiera w szczególności odnotowanie pracy z błędem oraz bieżące informacje dotyczące postępów w nauce.

3. KRYTERIA OCENIANIA BIEŻĄCEGO ORAZ SKALA OCEN

Ocenianie bieżące z języka angielskiego realizuje się przez ocenę stopniową na skali 1–6:

- **niedostateczny (1)** – uczeń nie opanował podstawowych treści wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej, ma poważne braki uniemożliwiające dalszą naukę, nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
- **dopuszczający (2)** – uczeń ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, ale z trudnością przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
- **dostateczny (3)** – uczeń posiada podstawową wiedzę w zakresie danego wymagania edukacyjnego, zna podstawowe pojęcia/słownictwo, rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;
- **dobry (4)** – uczeń opanował większość treści wynikających z wymagań edukacyjnych w stopniu zadowalającym, stosuje poprawnie zadowalający zakres słownictwa i struktur, potrafi stosować wiedzę w sytuacjach typowych i częściowo problemowych;
- **bardzo dobry (5)** – uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z wymagań przedmiotowych, sprawnie i bezbłędnie posługuje się bogatym zasobem środków językowych, umie samodzielnie stosować wiedzę w nowych sytuacjach;
- **celujący (6)** – uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, wykazuje kompetencje wykraczające poza poziom B1+, potrafi samodzielnie analizować i stosować język w sytuacjach nietypowych oraz poszerza wiedzę twórczo i samodzielnie.

Skala procentowa prac pisemnych i testów:

1. niedostateczny (1): 0% – 29%
2. dopuszczający (2): 30% – 49%
3. dostateczny (3): 50% – 69%
4. dobry (4): 70% – 84%
5. bardzo dobry (5): 85% – 97%
6. celujący (6): 98% – 100%

Oceny z prac pisemnych są wpisywane do dziennika elektronicznego w terminie do 14 dni od ich napisania.

Liczba wymaganych ocen bieżących w śródroczu wynosi minimum 3. Śródroczna ani roczna ocena klasyfikacyjna nie może być wystawiona na podstawie tylko jednej oceny bieżącej.

4. ZASADY PONOWNEGO USTALANIA STOPNIA (POPRAWIANIA OCEN) I SAMODZIELNOŚCI PRACY

- **Prawo do poprawy:** Uczeń ma prawo do poprawy każdej otrzymanej oceny minimum jeden raz.
- **Termin poprawy:** Ponowne ustalenie oceny musi nastąpić w terminie 2 tygodni od oddania pracy i nie musi być przeprowadzone w takiej samej formie jak pierwotna.
- **Obowiązek poprawy:** Ponowne ustalenie oceny w przypadku oceny niedostatecznej jest obowiązkowe co najmniej jeden raz.
- **Zapis w dzienniku:** W dzienniku odnotowuje się cały proces ponownego ustalania oceny, a pod uwagę brany jest najwyższy stopień.
- **Oznaczenie nieobecności:** Nienapisaną pracę pisemną oznacza się symbolem „U” (nieprzedstawienie pracy – obowiązek uzupełnienia).
- **Samodzielność pracy ucznia:**
 - Uczeń ma obowiązek wykonywać wszystkie prace pisemne, ustne i praktyczne samodzielnie.
 - Niesamodzielna praca oznacza w szczególności:
 - a) korzystanie podczas sprawdzianu, testu lub kartkówki z niedozwolonych pomocy, w tym z urządzeń elektronicznych (telefon, smartwatch, tablet) ;
 - b) plagiat (przedstawienie cudzej pracy jako własnej);
 - c) korzystanie z narzędzi sztucznej inteligencji (AI) przy przygotowywaniu prac pisemnych bez zgody i polecenia nauczyciela;
 - d) przepisywanie odpowiedzi od innych uczniów
 - W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy nauczyciel ma prawo przerwać pracę ucznia, odnotować ten fakt w dzienniku elektronicznym oraz wyznaczyć nowy termin na napisanie pracy
- **Zgłoszenie nieprzygotowania:** Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w sytuacji losowej, co oznaczane jest symbolem „X” w grupie kolumn dotyczących zachowania na zajęciach (brak wpływu na ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu)

5. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

- Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia (a wychowawca rodziców przez dziennik elektroniczny) o przewidywanej dla niego niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej lub nieklasyfikowaniu
- Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych
- Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana
- Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć. Odbywa się to w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia wymagań na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych zadań
- Nauczyciel ustala z uczniem warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych na piśmie